## Factura Pequeño Contribuyente

LILIAN JANETTE, TRIGUEROS DÍAZ

Nit Emisor: 12176060

LILIAN JANETTE TRIGUEROS DÍAZ

5 AVENIDA COLONIA SABANA ARRIBA LOTE 7, zona 17, Guatemala,

**GUATEMALA** 

NIT Receptor: 3378519

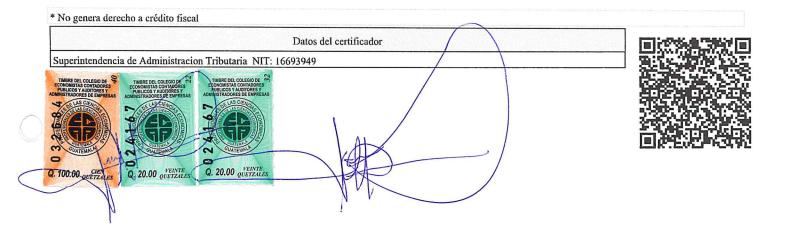
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:** B03E88B8-B39B-4A81-A3D5-C3B0DA10AC06 Serie: B03E88B8 Número de DTE: 3013298817 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2025 12:29:27 Fecha y hora de certificación: 18-jul-2025 12:29:27

Moneda: GTQ

1 HONORARIOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, CORRESPONDIENTES AL MES DE JULIO DEL 2025, SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL NO. 029-671-2025-DGPCYN-MCD APROBADO MEDIANTE ACUERDO MINISTERIAL	#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
NO. 586-2025. CANCELADO.	1	Servicio		SERVICIOS PRESTADOS A LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, CORRESPONDIENTES AL MES DE JULIO DEL 2025, SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL NO. 029-671- 2025-DGPCYN-MCD APROBADO MEDIANTE ACUERDO MINISTERIAL NO. 586-2025.	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 31 de julio de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR Directora General del Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

NATURAL

## Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:
Número de contrato:
Servicios (Técnicos o Profesionales):
Número de Factura:
Honorarios Mensuales:
Monto Total del Contrato
Unidad Administrativa donde
presta los servicios:

CUI:	1667 19560 0101		
Acuerdo Ministerial	586-2025		
	12176060		
	B03E88B8		
Plazo del Contrato:	01/07/2025 at 21/12/2025		
0.00	Acuerdo Ministerial: Nit del Contratista: Serie: DOO Período del Informe: DIOO Plazo del Contrato: A DIRECCION GENERAL DEL DA		

Objetivos del Contrato:

" EL CONTRATISTA " se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicaci ó n, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuaci ó n, sin ser estas limitativas, sino ú nicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

## Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré que las operaciones financieras sean registradas correctamente en el sistema, identificando la conformidad de las operaciones.
- b) Asesor é en la ejecución del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Administración y Finanzas, garantizando que cada departamento cumpla con sus objetivos, acorde a las estrategias, recursos y plazos establecidos.
- Asesoré en la formulación del presupuesto, evaluando su alineación con los objetivos institucionales, las necesidades y ajustes financieros oportunos.
- Asesoré sobre la disponibilidad de los fondos rotativos cuando estos fueron requeridos, y cerrarlos correctamente cuando corresponda, inspeccionando su uso para mantener la transparencia y conformidad de las políticas.
- e) Asesoré en el funcionamiento de las diferentes fuentes de financiamiento disponibles y seleccionar la más conveniente, identificando los desembolsos que respondan a las necesidades financieras a corto, mediano y largo plazo.
- f) Asesoré en definir con las unidades administrativas las necesidades de cambios en el presupuesto y asegurar que todas las modificaciones se realicen conforme a los procedimientos normados.
- g) Asesoré en otras actividades relacionadas con la contratación a la Dirección de Administración y Finanzas, siendo las siguientes: Asesoré en reuniones de trabajo de diferentes temas financieros, asesoré en revisión y respuestas de oficio, dictámenes e informes, asesoré y revisé expedientes para procesos de pago.

Lilian Janette Trigueros Díaz Nombre Completo del Contratista

Filma de Contratista

Licda. Shayra Ibeth Barrios Rodas de Vesquez Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Dégina Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Decima Primera)

Licenciada
Shayra Ibeth Barrios Rodas de Vásquez
Shayra Ibeth Barrios Rodas de Vásquez
Directora Administrativa Financiera
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural